|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Министр экономического развития и промышленности Иркутской области |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Гершун |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года |

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Иркутской области,

**замещающего должность начальника управления инвестиционного развития министерства экономического развития и промышленности Иркутской области**

# Общие положения

* 1. В соответствии с настоящим должностным регламентом, прилагаемым к служебному контракту, осуществляется профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего Иркутской области категории «руководители» высшей группы должностей начальника управления инвестиционного развития министерства экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – гражданский служащий).
  2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность.[[1]](#footnote-1)1
  3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: проектное финансирование и инвестиционная политика, развитие института государственно-частного партнерства, регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности, разработка и содействие заключению международных договоров, контрактов и соглашений, информационное сопровождение международной деятельности, осуществление совместной деятельности с государственными органами иностранных государств, региональными и международными организациями, форумами, содействие укреплению позитивного восприятия и культурно-гуманитарного влияния в мире современной России. [[2]](#footnote-2)2
  4. Назначение на должность гражданского служащего и освобождение от должности осуществляется министром экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – министр) либо лицом, исполняющим его полномочия (исполняющим его обязанности), и оформляется распоряжением министерства экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – министерство).
  5. Гражданский служащий при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности подчиняется непосредственно заместителю министра экономического развития и промышленности Иркутской области курирующего и координирующего деятельность управления инвестиционного развития министерства (далее – управление).
  6. Гражданский служащий при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности имеет в своем подчинении государственных гражданских служащих управления, согласно штатному расписанию (далее – сотрудники).
  7. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на начальника отдела инвестиционной инфраструктуры и государственно-частного партнерства либо на начальника отдела инвестиционного климата, внешних связей министерства.

# Квалификационные требования

Для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области начальника управления инвестиционного развития министерства (далее – начальник управления) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

* 1. Базовые квалификационные требования
     1. Гражданский служащий должен иметь высшее образование не ниже следующих уровней:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» – подготовка специалиста или магистратура;

высшее образование – специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должности начальника управления о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года.

* + 1. Для замещения должности начальника управления стаж государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.2.1., составляет:

не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

* + 1. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. знаниями основ:
3. Конституции Российской Федерации;
4. Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
5. Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
6. Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
7. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
   «О персональных данных»;
8. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ  
    «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
9. Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
10. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
11. Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
12. Устава Иркутской области;
13. Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;
14. делопроизводства;
15. основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;
16. основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;
17. организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;
18. порядка работы со служебной информацией;
19. правил и норм охраны труда;
20. техники безопасности и противопожарной защиты;
21. служебного распорядка министерства;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

а) знание основ информационной безопасности и защиты информации;

б) знание основных положений законодательства о персональных данных;

в) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

г) знание основных положений законодательства об электронной подписи;

д) знания и умения по применению персонального компьютера.

* + 1. Умения гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности включают следующие умения:

1. общие умения:
2. умение мыслить системно (стратегически);
3. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
4. коммуникативные умения;
5. умение управлять изменениями;
6. управленческие умения:
7. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
8. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
   1. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности должен иметь образование по специальностям, направлениям подготовки, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Политические науки и регионоведение», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным специальностям, направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1. «Венская Конвенция о праве международных договоров» (Заключена в Вене 23 мая 1969 года);
2. Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
3. Федерального закона от 15 июля 1995 года № 101-ФЗ   
   «О международных договорах Российской Федерации»;
4. Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=7CA03CD75B6437D0E8E3C3C498598574D65472C9169D989B4565D08D28Y0e3H)а от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ   
   «О естественных монополиях»;
5. Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=7CA03CD75B6437D0E8E3C3C498598574D75670CC1490989B4565D08D28Y0e3H)а от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ   
   «Об акционерных обществах»;
6. Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
7. Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
8. Федерального закона от 4 января 1999 года № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;
9. Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=7CA03CD75B6437D0E8E3C3C498598574D65472CD1595989B4565D08D28Y0e3H)а от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ   
   «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
10. Федерального закона от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ   
    «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;
11. Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=7CA03CD75B6437D0E8E3C3C498598574D65F75C51690989B4565D08D28Y0e3H)а от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ   
    «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
12. Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=7CA03CD75B6437D0E8E3C3C498598574D65F7AC81092989B4565D08D28Y0e3H)а от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
13. Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ   
    «О коммерческой тайне»;
14. Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ   
    «О концессионных соглашениях»;
15. Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=7CA03CD75B6437D0E8E3C3C498598574D65473CE1393989B4565D08D28Y0e3H)а от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;
16. Федерального закона от 17 мая 2007 № 82-ФЗ «О государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»»;
17. Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;
18. Указа Президента Российской Федерации от 6 сентября 2008 года   
    № 1315 «О некоторых вопросах государственного управления в области международного сотрудничества»;
19. Указа Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 года   
    № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации»;
20. Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года   
    № 605 «О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации»;
21. Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года   
    № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
22. Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;
23. Указ Президента Российской Федерации от 20 апреля 2014 года   
    № 259 «Об утверждении Концепции государственной политики Российской Федерации в сфере содействия международному развитию»;
24. Указа Президента Российской Федерации от 30 ноября 2016 года № 640 «Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации»;
25. Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года   
    № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;
26. [постановления](consultantplus://offline/ref=7CA03CD75B6437D0E8E3C3C498598574D65F70CC149D989B4565D08D28Y0e3H) Правительства Российской Федерации от   
    19 января 2008 года № 18 «О порядке управления средствами Фонда национального благосостояния»;
27. [постановления](consultantplus://offline/ref=7CA03CD75B6437D0E8E3C3C498598574D65F77CF1D97989B4565D08D28Y0e3H) Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2010 года № 716 «Об утверждении Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы»;
28. [постановления](consultantplus://offline/ref=7CA03CD75B6437D0E8E3C3C498598574D6577BCD1195989B4565D08D28Y0e3H) Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2010 года № 1016 «Об утверждении Правил отбора инвестиционных проектов и принципалов для предоставления государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым на осуществление инвестиционных проектов»;
29. [постановления](consultantplus://offline/ref=87F045EACC61419E833D25877F80E182216739E967444882A4FCD62155HDfCH) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
30. [постановления](consultantplus://offline/ref=87F045EACC61419E833D25877F80E182216635E66F4E4882A4FCD62155HDfCH) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации»;
31. [постановления](consultantplus://offline/ref=87F045EACC61419E833D25877F80E182216635E9694B4882A4FCD62155HDfCH) Правительства Российской Федерации от 11 октября 2014 года № 1044 «Об утверждении Программы поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»;
32. постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на осуществление субъектом Российской Федерации бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры»;
33. постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2020 № 1705 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам и перечня подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме фактического поступления которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам»;
34. распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 августа 2021 года № 2208-р «Об утверждении Меморандума о финансовой политике государственной корпорации «ВЭБ.РФ»;
35. [приказ](consultantplus://offline/ref=0E89FF0CB0464104695E69A13B93A4203787E473CFE34E8A307F9425F8n8fBH)а Минэкономразвития России № 482, приказ Минфина России № 111н от 15 сентября 2011 года «Об утверждении Методических рекомендаций по рассмотрению Межведомственной комиссией по отбору инвестиционных проектов и принципалов для предоставления государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым на осуществление инвестиционных проектов, вопроса о соответствии инвестиционного проекта критериям финансовой, бюджетной и экономической эффективности инвестиционных проектов для предоставления государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым на осуществление инвестиционных проектов»;
36. приказа Минэкономразвития России от 23 августа 2016 года № 530 «Об утверждении порядка осуществления контроля за исполнением резидентом особой экономической зоны соглашения об осуществлении промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне»;
37. методических [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=1A1E232CB65C8FA198C191926F77FE6AA49EDB3E1848CCCC9A825B2BI2g3H) по оценке эффективности инвестиционных проектов от 21 июня 1999 года № ВК 477;
38. закона Иркутской области от 8 октября 2007 года № 75-оз «О налоге на имущество организаций»;
39. закона Иркутской области от 12 июля 2010 года № 60-ОЗ   
    «О пониженных налоговых ставках налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, для отдельных категорий налогоплательщиков»;
40. закона Иркутской области от 9 апреля 2013 года № 14-ОЗ   
    «Об инвестиционном фонде Иркутской области»;
41. закона Иркутской области от 9 апреля 2013 года № 15-ОЗ «О порядке предоставления государственных гарантий Иркутской области»;
42. указа Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года   
    № 179-уг «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;
43. указа Губернатора Иркутской области 14 сентября 2018 года   
    № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;
44. распоряжения Губернатора Иркутской области от 19 июня   
    2019 года № 68-р «О внедрении стандарта развития конкуренции в Иркутской области»;
45. р[аспоряжение Губернатора Иркутской области от   
    24 октября 2019 года № 108-р «Об утверждении Перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Иркутской области](https://irkobl.ru/sites/economy/socio-economic/competition/%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%98%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2024.10.2019%20%E2%84%96%20108-%D1%80.pdf)»;
46. распоряжение Губернатора Иркутской области от 30 марта   
    2020 года № 64-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Иркутской области»;
47. иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области.

2.2.3. Гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

1. подготовки проектов нормативно-правовых актов в области, входящей в компетенцию управления;
2. составления унифицированные формы организационно-распорядительной и специальных систем документации;
3. применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
4. определять приоритеты в процессе выполнения поставленных задач;
5. разработки планов конкретных действий, сбор и обработка информационных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
6. работать в информационных правовых системах: «Консультант», «Гарант», «Кодекс» с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело», с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, осуществлять подготовку презентаций;
7. работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией;
8. организовывать и обеспечивать выполнение конкретных задач;
9. распределять обязанности между сотрудниками управления;
10. прогнозировать последствия принятых решений, квалифицированно планировать работу;
11. грамотно учитывать мнение коллег и подчиненных;
12. выступать перед аудиторией;
13. систематизировать информацию по направлению деятельности;
14. работать со служебными документами;
15. адаптироваться к новой ситуации и находить решения поставленных задач;
16. владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных к стимулированию достижения результатов, не допускать межличностных конфликтов.

# Должностные обязанности, права и ответственность

* 1. Должностные обязанности.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением о министерстве, положением об управлении, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

1. развития международных и межрегиональных связей Иркутской области;
2. государственного регулирования инвестиционной деятельности в Иркутской области и содействия развитию конкуренции в Иркутской области;
3. реализации полномочий Правительства Иркутской области в сфере государственно-частного партнерства;
4. обеспечения реализации полномочий Правительства Иркутской области по управлению особой экономической зоной туристско-рекреационного типа, созданной на территории Слюдянского района Иркутской области.

В указанных сферах, в пределах компетенции управления, установленной законодательством, положением об управлении гражданский служащий обязан:

1) осуществлять руководство и организовывать деятельность управления, в том числе:

а) планировать деятельность управления;

б) распределять обязанности между сотрудниками управления;

в) осуществлять анализ, координацию, контроль за профессиональной деятельностью сотрудников управления, в том числе по надлежащему исполнению должностных обязанностей, соблюдению ими служебного распорядка министерства, служебной дисциплины при выполнении должностных обязанностей;

г) оказывать помощь сотрудникам управления в организации их работы, при применении норм действующего законодательства.

2) осуществлять:

а) подготовку положений о деятельности управления и отделов управления,

б) должностных регламентов сотрудников управления;

в) проверку на соответствие законодательству проектов документов, подготовленных сотрудниками управления;

г) подготовку справок, заключений, иных документов по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3) обеспечивать:

а) устранение недостатков при подготовке проектов документов, иной деятельности сотрудников управления;

б) реализацию федеральных законов, законов Иркутской области и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления;

в) рассматривать обращения граждан по вопросам, относящимся к функциям управления и осуществлять подготовку ответов (служебных записок) по результатам рассмотрения обращений;

4) обеспечивать реализацию функций управления включая:

1) развитие международных и межрегиональных связей Иркутской области, в том числе:

а) обеспечивать разработку, подготовку к заключению, координацию и контроль реализации соглашений между Правительством Иркутской области, Губернатором Иркутской области и административно-территориальными образованиями иностранных государств, исполнительными органами государственной власти других субъектов Российской Федерации;

б) обеспечивать формирование и развитие международных и межрегиональных связей;

в) обеспечивать осуществление координации взаимодействия с Межрегиональной ассоциацией экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Сибирское Соглашение» (МАСС).

2) государственное регулирование инвестиционной деятельности в Иркутской области и содействия развитию конкуренции в Иркутской области, в том числе:

а) осуществлять полномочия, предусмотренных Федеральным законом от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

б) обеспечивать осуществление сбора, анализа и обобщения достоверной информации о состоянии инвестиционной деятельности в Иркутской области и о текущем ходе реализации крупных инвестиционных проектов;

в) обеспечивать формирование базы данных инвестиционных проектов, производственных площадок и предложений, информирование инвесторов об имеющихся инвестиционных возможностях и привлечение их к реализации инвестиционных проектов на территории Иркутской области;

г) обеспечивать создание условий для повышения качественного уровня работы профессиональных участников инвестиционной деятельности путем проведения конкурсов, присвоения добровольных инвестиционных рейтингов, организации информационных и обучающих мероприятий, добровольной аккредитации;

д) обеспечивать установление и развитие инвестиционного сотрудничества с консультационными, банковскими, инвестиционными и финансовыми структурами, представительствами российских и международных организаций и ассоциаций;

е) обеспечивать принятие решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов и осуществление внесения изменений в инвестиционную декларацию, касающихся условий реализации регионального инвестиционного проекта;

ж) обеспечивать получение обратной связи по инвестиционной привлекательности Иркутской области путем проведения мониторинга инвестиционной деятельности, участие в рейтингах конкурентоспособности;

з) обеспечивать осуществление полномочий, функций в соответствии со стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от   
17 апреля 2019 года № 768-р;

и) обеспечивать осуществление организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности министерства.

3) реализацию полномочий Правительства Иркутской области в сфере государственно-частного партнерства:

а) обеспечивать формирование перечня областных инфраструктурных инвестиционных проектов для финансирования в рамках государственно-частного партнерства;

б) обеспечивать реализацию полномочий Правительства Иркутской области, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 13 июля   
2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

в) обеспечивать рассмотрение предложения о заключении концессионных соглашений, осуществление иных юридических действий, связанных с осуществлением указанной функции;

4) реализацию полномочий Правительства Иркутской области по управлению особой экономической зоной туристско-рекреационного типа, созданной на территории Слюдянского района Иркутской области   
(далее – особая экономическая зона) обеспечивать в том числе:

а) передачу сведений в Министерство экономического развития Российской Федерации, необходимых для ведения реестра резидентов особой экономической зоны, содействие в выдаче по требованиям резидентов особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц выписки из реестра резидентов особой экономической зоны;

б) осуществление контроля за исполнением резидентом особой экономической зоны соглашений об осуществлении   
туристско-рекреационной деятельности в порядке, утвержденном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации   
от 23 августа 2016 года № 530;

в) заключение соглашений об осуществлении туристско-рекреационной деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;

г) выполнение функций государственного заказчика по подготовке документации по планировке территории в границах особой экономической зоны за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5) осуществлять контроль за выполнение задач и функций, возложенных на управление;

6) представлять планы работы и отчеты о деятельности управления;

7) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

8) осуществлять работу со сведениями, составляющими государственную тайну в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

10) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении в управлении служебных документов;

11) при увольнении обеспечить передачу служебных документов в соответствии с номенклатурой дел по акту;

12) обеспечивать исполнение иных полномочий, функций управления, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением о министерстве, а также поручений министра, заместителя министра, курирующего, координирующего деятельность управления, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

* 1. Права гражданского служащего.

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий имеет право:

1. представлять управление в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Иркутской области, иных органах государственной власти Иркутской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, предприятиях, организациях и общественных объединениях по вопросам, относящимся к компетенции управления;
2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, от исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, предприятий, организаций и общественных объединений, по вопросам, относящимся к задачам и функциям управления;
3. участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, а также в заседаниях постоянных и временных комитетов и комиссий Законодательного Собрания области, Избирательной комиссии Иркутской области по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
4. направлять предложения министру о поощрении, должностном росте, профессиональному развитию, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников управления;
5. вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности управления;
6. реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий

вправе или обязан самостоятельно принимать

управленческие и иные решения

4.1. Гражданский служащий в пределах своей компетенции вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения, в том числе по следующим вопросам:

1) внесения предложений о поощрении, дисциплинарных взысканиях, профессиональной подготовки сотрудников управления.

2) внесения предложений по материально-техническому обеспечению управления и его сотрудников.

4.2. Гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

1) организации деятельности управления по обеспечению реализации его задач и функций;

2) распределения должностных обязанностей между сотрудниками управления;

3) контроля за выполнением плановых мероприятий, поручений, должностных обязанностей сотрудниками управления.

# Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Гражданский служащий вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции управления.

5.2. Гражданский служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к его компетенции.

# Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. Гражданский служащий обязан соблюдать сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, федеральными целевыми и соответствующими областными государственными программами, планами работы, с учетом задач и функций управления, а также обеспечивать правовое, организационное и документационное сопровождение проектов правовых актов и исполнение поручений министра, заместителя министра, курирующего, координирующего деятельность управления, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

# Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего

7.1. В связи с исполнением должностных обязанностей и реализацией прав, предусмотренных настоящим должностным регламентом, гражданский служащий самостоятельно и (или) по поручению министра, заместителя министра, курирующего и координирующего деятельность управления в установленном порядке и в пределах своей компетенции осуществляет служебное взаимодействие с:

1. территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
2. государственными гражданскими служащими министерства;
3. государственными гражданскими служащими иных исполнительных органов государственных власти (государственными органами) и их должностными лицами;
4. органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и их должностными лицами;
5. иными органами, организациями и их должностными лицами;
6. гражданами.

7.2. Гражданский служащий при осуществлении служебного взаимодействия руководствуется статьями 15, 17, 18 Федерального закона   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, положением о министерстве, положением об управлении, настоящим должностным регламентом.

# Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

8.1. В соответствии с приказом министерства от 23 июня 2014 года   
№ 39-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Формирование и внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов», приказом министерства от 21 июня 2016 года № 38-мпр «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным статьей 8(4) Закона Иркутской области от   
21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» и должностными обязанностями, предусмотренными настоящим должностным регламентом, гражданский служащий оказывает следующие государственные услуги гражданам и организациям:

1. формирование и внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов;
2. проведение оценки соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным статьей 8(4) Закона Иркутской области от   
   21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области».

# Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

9.1. Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения управленческих и иных решений:

1) количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;

2) качество выполненных работ;

3) соблюдение сроков выполненных работ;

4) характер и сложность выполненных работ;

5) масштаб руководства деятельностью.

С должностным регламентом ознакомлен гражданский служащий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

Подготовил:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления инвестиционного развития министерства экономического развития и промышленности Иркутской области | И.К. Матвеева |

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела правовой работы министерства экономического развития и промышленности Иркутской области | Т.В. Толипова |
|  |  |
|  |  |
| Начальник отдела кадрового и организационного обеспечения министерства экономического развития и промышленности Иркутской области | Е.В. Гатаулина |
|  |  |

1. 1 В пределах полномочий государственного органа субъекта Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 В пределах полномочий управления инвестиционного развития министерства экономического развития и промышленности Иркутской области. [↑](#footnote-ref-2)