|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Министр экономического развития Иркутской области |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Орачевский |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год |

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Иркутской области,

замещающего должность заместителя начальника управления - начальника отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства в управлении инвестиционного развития министерства экономического развития Иркутской области

# Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим должностным регламентом, прилагаемым к служебному контракту, осуществляется профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего Иркутской области категории «руководители» высшей группы должностей заместителя начальника управления – начальника отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства в управлении инвестиционного развития министерства экономического развития Иркутской области (далее – гражданский служащий).

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: «Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: «Проектное финансирование и инвестиционная политика», «Развитие института государственно-частного партнерства», «Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности».

1.4. Назначение на должность гражданского служащего и освобождение от указанной должности осуществляется министром экономического развития Иркутской области (далее – министр) и оформляется распоряжением министерства экономического развития Иркутской области (далее – министерство).

1.5. Гражданский служащий при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику управления инвестиционного развития министерства (далее – начальник управления).

1.6. Гражданский служащий при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности имеет в своем подчинении государственных гражданских служащих Иркутской области, согласно штатному расписанию.

1.7. В период временного отсутствия начальника управления на государственного гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника управления – начальника отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства в управлении инвестиционного развития министерства, возлагается исполнение должностных обязанностей по должности начальника управления.

# 2. Квалификационные требования для замещения должности, замещаемой гражданским служащим

Для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области заместителя начальника управления - начальника отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства в управлении инвестиционного развития министерства (далее – заместитель начальника управления – начальник отдела) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий должен иметь высшее образование не ниже следующих уровней:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;

высшее образование – специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должности заместителя начальника управления – начальника отдела о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года.

2.1.2. Для должности заместителя начальника управления - начальника отдела стаж государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.2.1., составляет: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. знаниями основ:
3. Конституции Российской Федерации;
4. Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
5. Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
6. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
7. Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
8. Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
9. Устава Иркутской области;
10. Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;
11. делопроизводства;
12. основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;
13. основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;
14. организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;
15. порядка работы со служебной информацией;
16. правил и норм охраны труда;
17. техники безопасности и противопожарной защиты;
18. служебного распорядка министерства экономического развития Иркутской области;
19. знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
20. знание основ информационной безопасности и защиты информации;
21. знание основных положений законодательства о персональных данных;
22. знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
23. знание основных положений законодательства об электронной подписи;
24. знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности включают следующие умения:

1. общие умения:
2. умение мыслить системно;
3. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
4. коммуникативные умения;
5. управленческие умения:
6. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
7. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные  
квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности должен иметь образование по специальности (-ям), направлению (-ям) подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Финансы и кредит».

2.2.2. Гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1) Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

2) Федерального закона от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

4) Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

5) Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

6) Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

7) Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

8) Федерального закона от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;

9) Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10) Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

11) Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

12) Федерального закона от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;

13) Федерального закона от 10 января 2006 года № 16-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

14) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

15) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

16) Федерального закона от 30 сентября 2013 года № 267-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в части стимулирования реализации региональных инвестиционных проектов на территориях Дальневосточного федерального округа и отдельных субъектов Российской Федерации»;

17) Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

18) Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года   
№ 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

19) Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года   
№ 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

20) Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;

21) постановления Правительства Российской Федерации от   
11 января 1994 года № 16 «О Российском экспортно-импортном банке»;

22) постановления Правительства Российской Федерации от   
19 января 2008 года № 18 «О порядке управления средствами Фонда национального благосостояния»;

23) постановления Правительства Российской Федерации от   
13 сентября 2010 года № 716 «Об утверждении Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы»;

24) постановления Правительства Российской Федерации от   
14 декабря 2010 года № 1016 «Об утверждении Правил отбора инвестиционных проектов и принципалов для предоставления государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым на осуществление инвестиционных проектов»;

25) постановления Правительства Российской Федерации от   
5 ноября 2013 года № 991 «О порядке проведения оценки целесообразности финансирования инвестиционных проектов за счет средств Фонда национального благосостояния и (или) пенсионных накоплений, находящихся в доверительном управлении государственной управляющей компании, на возвратной основе»;

26) постановления Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2013 года № 990 «О порядке размещения средств Фонда национального благосостояния в ценные бумаги российских эмитентов, связанные с реализацией самоокупаемых инфраструктурных проектов»;

27) постановления Правительства Российской Федерации от   
15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

28) постановления Правительства Российской Федерации от   
30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации»;

29) постановления Правительства Российской Федерации от   
11 октября 2014 года № 1044 «Об утверждении Программы поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»;

30) постановления Правительства Российской Федерации от   
16 октября 2014 года № 1055 «Об утверждении Методики отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территориях Дальнего Востока и Байкальского региона»;

31) постановления Правительства Российской Федерации от   
16 июля 2015 года № 708 «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности»; на очередной финансовый год и на плановый период»;

32) постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года № 326 «Об утверждении Правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

33) постановления Правительства Российской Федерации от   
15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

34) распоряжения Правительства Российской Федерации от   
10 марта 2006 года № 328-р «О государственной программе «Создание в Российской Федерации технопарков в сфере высоких технологий»;

35) распоряжения Правительства Российской Федерации от   
5 сентября 2015 года № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»;

36) распоряжения Правительства Российской Федерации от   
31 января 2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»;

37) распоряжения Правительства Российской Федерации от   
23 июля 2018 года № 1510-р «Об утверждении Меморандума о финансовой политике государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;

38) приказа Минэкономразвития России от 15 сентября 2011 года   
№ 111н «Об утверждении Методических рекомендаций по рассмотрению Межведомственной комиссией по отбору инвестиционных проектов и принципалов для предоставления государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым на осуществление инвестиционных проектов, вопроса о соответствии инвестиционного проекта критериям финансовой, бюджетной и экономической эффективности инвестиционных проектов для предоставления государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым на осуществление инвестиционных проектов»;

39) приказа Минфина России от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

40) приказа Минэкономразвития России от 14 декабря 2013 года   
№ 741 «Об утверждении методических указаний по подготовке стратегического и комплексного обоснований инвестиционного проекта, а также по оценке инвестиционных проектов, претендующих на финансирование за счет средств Фонда национального благосостояния и (или) пенсионных накоплений, находящихся в доверительном управлении государственной управляющей компании, на возвратной основе»;

41) приказа Минфина России от 30 ноября 2015 года № 187н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)»;

42) приказа Минэкономразвития России от 16 сентября 2016 года   
№ 582 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации»;

43) приказа Минфина России от 31 декабря 2016 года № 261н «О Порядке формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований»;

44) приказа Минфина России от 13 марта 2018 года № 45н «О признании утратившими силу приказов Министерства финансов Российской Федерации по вопросу утверждения форм соглашения и отчетов о ходе реализации самоокупаемых инфраструктурных проектов и об использовании средств Фонда национального благосостояния для их финансирования»;

45) положения о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности, утвержденное Банком России 28 июня 2017 года № 590-П;

46) Инструкции Банка России от 28 июня 2017 года № 180-И «Об обязательных нормативах банков»;

47) методических рекомендаций по оценке эффективности инвестиционных проектов от 21 июня 1999 года № ВК 477;

48) закона Иркутской области от 5 мая 2004 года № 21-оз «Об областной государственной поддержке научной, научно-технической и инновационной деятельности»;

49) закона Иркутской области от 8 октября 2007 года № 75-оз «О налоге на имущество организаций»;

50) закона Иркутской области от 12 июля 2010 года № 60-ОЗ «О пониженных налоговых ставках налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, для отдельных категорий налогоплательщиков»;

51) закона Иркутской области от 9 апреля 2013 года № 14-ОЗ «Об инвестиционном фонде Иркутской области»;

52) закона Иркутской области от 9 апреля 2013года № 15-ОЗ «О порядке предоставления государственных гарантий Иркутской области»;

53) указа Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года 179-уг «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

54) указа Губернатора Иркутской области 14 сентября 2018 года   
№ 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

55) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области.

2.2.3. Гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

1) целостный подход к управлению персоналом, подбору персонала, организации обучения, повышения квалификации;

2) подготовка проектов нормативно-правовых актов в области, входящей в компетенцию отдела;

3) составление унифицированных форм организационно-распорядительной и специальных систем документации;

4) правила и нормы охраны труда, аппаратные и программные обеспечения, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах,   
  
включая использование возможностей межведомственного документооборота;

5) определение приоритетов в процессе выполнения поставленных задач;

6) разработка планов конкретных действий, сбор и обработка информационных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

7) работать в информационных правовых системах: «Консультант», «Гарант», «Кодекс», с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

8) работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией;

9) организовывать и обеспечивать выполнение конкретных задач;

10) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

11) прогнозировать последствия принятых решений; квалифицированно планировать работу;

12) правильно подбирать и расстанавливать кадры;

13) грамотно учитывать мнение коллег и подчиненных;

14) выступать перед аудиторией;

15) давать поручения, быть требовательным;

16) систематизировать информацию по направлению деятельности;

17) работать со служебными документами;

18) адаптироваться к новой ситуации и находить решения поставленных задач;

19) владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных к стимулированию достижения результатов, не допускать межличностных конфликтов.

# 3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления инвестиционного развития министерства, установленных положением об управлении инвестиционного развития министерства (далее – управление), положением об отделе инвестиционной политики и государственно-частного партнерства в управлении (далее - отдел) обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

1. формирования благоприятного инвестиционного климата, снижения инвестиционных рисков и развития инвестиционной инфраструктуры на территории Иркутской области:
2. участвовать в разработке инфраструктурных проектов и инвестиционных программ Иркутской области;
3. разрабатывать и обеспечивать реализацию мероприятий целевых программ в сфере инвестиционной деятельности Иркутской области;
4. разрабатывать стратегические документы, связанные с развитием инвестиционной деятельности на территории Иркутской области;
5. участвовать в разработке стратегических документов социально-экономического развития Иркутской области;
6. содействовать в организации работы по участию Иркутской области в выставочно-ярмарочных и имиджевых мероприятиях;
7. обеспечивать межведомственную координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области при подготовке и реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Иркутская область;
8. осуществлять оценку эффективности и сравнительных преимуществ проекта государственно-частного партнерства, публичным партнером в котором является Иркутская область;
9. обеспечивать согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Иркутская область;
10. осуществлять организацию мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, если публичным партнером является Иркутская область;
11. обеспечивать ведение реестра заключенных соглашений о государственно-частном партнерстве, если публичным партнером является Иркутская область;
12. осуществлять рассмотрение предложений о заключении концессионных соглашений, осуществление иных юридических действий, связанных с осуществлением указанной функции;
13. обеспечивать организационное и методическое сопровождение деятельности Инвестиционного совета при Губернаторе Иркутской области;
14. осуществлять меры по внедрению лучших практик, выявленных по итогам ежегодного проведения Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;
15. осуществлять меры по реализации Стандарта деятельности органов исполнительной власти по обеспечению благоприятного инвестиционного климата субъекта Российской Федерации;
16. организовывать проведение работ с муниципальными образованиями Иркутской области по внедрению лучших практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне;
17. осуществлять мероприятия по внедрению в Иркутской области Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;
18. информационного, аналитического, организационного и методического сопровождения инвестиционной деятельности на территории Иркутской области:
19. подготавливать аналитические, справочные, информационные материалы по вопросам инвестиционной деятельности в Иркутской области, в том числе по привлечению иностранных инвестиций в Иркутскую область;
20. организовывать получение обратной связи по инвестиционной привлекательности Иркутской области путем проведения мониторинга инвестиционной деятельности;
21. осуществлять разработку долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных прогнозов развития в сфере инвестиций;
22. осуществлять установление и развитие инвестиционного сотрудничества с консультационными, банковскими, инвестиционными и финансовыми структурами, институтами развития, представительствами российских и международных организаций и ассоциаций;
23. осуществлять взаимодействие со специализированными организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами.

В указанных сферах гражданский служащий обязан:

1. на период временного отсутствия начальника управления осуществлять его обязанности;
2. курировать и контролировать деятельность отдела;
3. анализировать, координировать, контролировать в пределах компетенции профессиональной деятельности сотрудников отдела;
4. осуществлять проверки на соответствие законодательству проектов документов, подготовленных сотрудниками отдела;
5. обеспечивать выполнение сотрудниками управления задач и функций, возложенных на отдел;
6. разрабатывать проекты соглашений, договоров, контрактов, протоколов о сотрудничестве с органами государственной власти, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами и иными субъектами в сфере инвестиций;
7. осуществлять координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по вопросам инвестиционной деятельности;
8. обеспечивать подготовку презентационных материалов и проведение презентационных мероприятий, совещаний, встреч, конкурсов в инвестиционной сфере;
9. организовывать подготовку информации по вопросам инвестиционной деятельности для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационное наполнение инвестиционного портала Иркутской области, сайта министерства;
10. осуществлять работу по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, касающимся компетенции отдела;
11. контролировать деятельность сотрудников управления в сфере предоставления государственных услуг в сфере инвестиционных проектов Иркутской области;
12. обеспечивать устранение выявленных недостатков при подготовке проектов документов, иной деятельности сотрудников отдела;
13. принимать меры в пределах компетенции по рациональному использованию профессиональных знаний и опыта сотрудников управления, повышения их квалификации, созданию им необходимых условий прохождения государственной службы;
14. обеспечивать и принимать меры в установленном порядке по соблюдению сотрудниками отдела служебного распорядка в министерстве, служебной дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий;
15. работать со сведениями, составляющими государственную тайну в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
16. участвовать в установленном порядке в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, а также в установленном порядке в заседаниях постоянных и временных комитетов и комиссий Законодательного собрания Иркутской области;
17. организовывать подборку необходимых справочных материалов и документов по вопросам компетенции отдела;
18. информировать министра о возможных позитивных и негативных последствиях реализации соответствующих решений;
19. обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
20. в установленные сроки обеспечивать подготовку отчетов о деятельности отдела, организовывать подготовку соответствующих отчетов сотрудников отдела;
21. обеспечивать исполнение иных обязанностей, в соответствии с законодательством, а также поручений заместителя министра, министра;
22. при увольнении обеспечивать передачу служебных документов в соответствии с номенклатурой дел по акту.

3.2. Права гражданского служащего:

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий имеет право:

1. представлять отдел в исполнительных органах государственной власти Иркутской области, общественных объединениях, коммерческих организациях и иных организациях по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
3. использовать статистические и информационные базы данных министерства;
4. участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, а также в заседаниях постоянных и временных комитетов и комиссий Законодательного Собрания области, Избирательной комиссии Иркутской области по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
5. вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности отдела;
6. получать материалы нормативного, информационного, справочного, статистического характера, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;
7. на рабочее место, имеющее необходимые для исполнения должностных обязанностей техническое оснащение, включая средства связи, оборудование, обеспечивающих сохранность служебной информации и документов;
8. посещать в установленном порядке при выполнении должностных обязанностей государственные и общественные органы, предприятия, организации и учреждения, независимо от форм собственности;
9. повышать квалификацию, а также в необходимых случаях проходить переподготовку (переквалификацию);
10. запрашивать в установленном порядке в исполнительных органах государственной власти Иркутской области, подразделениях, входящих в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, органах местного самоуправления, иных муниципальных органах, у должностных лиц государственных органов, организаций материалы (решения, справки, расчеты и другие документы и сведения), необходимые для выполнения должностных обязанностей;
11. получать разъяснения от исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подразделений, входящих в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в целях выполнения задач, возложенных на отдел;
12. иные права.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + 1. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий

вправе или обязан участвовать при подготовке проектов

нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решений

4.1. Гражданский служащий в пределах своей компетенции вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения, отнесенным к его компетенции, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с министром либо лицом его замещающим.

4.2. Гражданский служащий обязан участвовать при подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам деятельности отдела.

# 5. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

5.1. Гражданский служащий обязан соблюдать сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия иных решений, а также обеспечивать правовое, организационное и документационное сопровождение исполнения указанных проектов правовых актов и поручений министра, заместителя министра, начальника управления в соответствии с законодательством, а также планами работы, с учетом задач и функций отдела, управления, министерства.

# 6. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего

6.1. В связи с исполнением должностных обязанностей и реализацией прав, предусмотренных настоящим должностным регламентом, гражданский служащий самостоятельно и (или) по поручению начальника управления, заместителя министра экономического развития Иркутской области, министра в установленном порядке осуществляет служебное взаимодействие с:

1) государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве;

2) государственными гражданскими служащими иных государственных органов Иркутской области, федеральных государственных органов;

3) органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

4) гражданами;

5) иными физическими лицами и органами (организациями).

6.2.Гражданский служащий при осуществлении служебного взаимодействия руководствуется статьями 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, положением о министерстве, положением об управлении, положением об отделе, настоящим должностным регламентом.

7. Перечень государственных услуг,   
оказываемых гражданам и организациям   
в соответствии с административными регламентами

7.1. В соответствии с приказом министерства от 23 июня 2014 года   
№ 39-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Формирование и внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов», приказом министерства от 21 июня 2016 года № 38-мпр «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным статьей 8(4) Закона Иркутской области от   
21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» и должностными обязанностями, предусмотренными настоящим должностным регламентом, гражданский служащий оказывает следующие государственные услуги гражданам и организациям:

1) формирование и внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

2) проведение оценки соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным статьей 8(4) Закона Иркутской области от   
21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области».

8. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

8.1. Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения управленческих и иных решений:

1) количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;

2) качество выполненных работ;

3) соблюдение сроков выполненных работ;

4) характер и сложность выполненных работ;

5) масштаб руководства деятельностью.

С должностным регламентом ознакомлен гражданский служащий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

Подготовил:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления инвестиционного развития министерства экономического развития Иркутской области | В.В. Теленкевич |

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела кадрового и организационного обеспечения | Е.В. Гатаулина |
|  |  |
| Начальник отдела по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | В.В. Свердлов |
|  |  |
| Заместитель министра экономического  развития Иркутской области | В.Н. Гордеев |
|  |  |